Finanțat de
Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate. P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36
Titlu proiect:„ Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru"
Cod proiect: 311244
Valoarea totala a proiectului: 4.441.712,05
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 3.775.455,24
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 666.256,81
Valoarea cofinanţării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 0

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, SELECȚIE, IMPLICARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ
în cadrul proiectului

"Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru"
COD SMIS: 311244

Versiunea 3.0
Actualizat: 28.04.2025



LAM
Alapítvány / Fundație / Foundation

ACADEMIA
COMPETENȚELOR SPECIFICE
PENTRU ANGAJAȚII DIN REGIUNEA CENTRU

InnoEdu

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate. P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36
Titlu proiect:„ Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru"
Cod proiect: 311244
Valoarea totala a proiectului: 4.441.712,05
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 3.775.455,24
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 666.256,81
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 0

CUPRINS

Contents

I. CADRU GENERAL....1
II. PRINCIPII DE BAZĂ....3
III. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ....4
III.1 Etapele procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă....4
III.2 Criterii de eligibilitate....10
III.3 Criterii de selecție....13
III.4 Protecția datelor cu caracter personal și atribuțiile GDPR....13
IV. IMPLICAREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ....14
V. MENȚINEREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ....15
VI. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI....17
VII. PREVEDERI FINALE....19

I. CADRU GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată în perioada de planificare a proiectului **PEO 311244 „Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru"**, depus în parteneriat de către **Fundația LAM (Solicitant)** și **Asociația pentru Inovație în Educația Adulților (Partener)**, în cadrul **Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**, apelul **„Ține pasul – Regiuni mai puțin dezvoltate"**, și a fost actualizată în perioada de implementare a proiectului pentru a reflecta necesitățile și condițiile specifice întâlnite.

Scopul elaborării prezentei metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a unui număr total de **601 de persoane** cu domiciliul/reședința în regiunea Centru, cu vârsta cuprinsă între **18 și 65 de ani**, care dețin calitatea de angajați cu **contract individual de muncă** (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectând următoarele documente:

- **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale** aferent Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice** aferent apelului competitiv „Ține pasul – Regiuni mai puțin dezvoltate", lansat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia;
- **Cererea de finanțare** cu titlul „Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru", inclusiv anexele acesteia;
- **Ordonanța Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program Educație și Ocupare
Prioritate. P9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36
Titlu proiect:„ Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru"
Cod proiect: 311244
Valoarea totala a proiectului: 4.441.712,05
Valoare eligibila nerambursabila din FSE: 3.775.455,24
Valoarea eligibilă nerambursabila din bugetul national: 666.256,81
Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 0

Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului și participării la programe de formare profesională continuă, destinate actualizării competențelor specifice pentru 601 angajați din regiunea Centru, cu scopul de a îmbunătăți capacitatea acestora de a se adapta la schimbări și la progresul tehnologic.

Obiective specifice ale proiectului:

- OS1 - Cresterea gradului de constientizare a angajatilor si angajatorilor din regiunea Centru cu privire la importanta participarii la formarea profesionala continua, prin derularea unei campanii de constientizare.
- OS2 - Cresterea interesului si motivatiei de a participa la programele de FPC pentru 601 de angajati din regiunea Centru, membri ai grupului tinta, prin asigurarea de servicii de consiliere profesionala.
- OS3 - Imbunatatirea competentelor profesionale specifice pentru 601 de angajati din regiunea Centru, membri ai grupului tinta, prin organizarea si derularea de programe de formare profesionala autorizate si neautorizate, dedicate angajatilor si persoanelor care ocupa pozitii de management.

În cadrul proiectului vor fi derulate următoarele activități:

- SA1.1 - Organizarea și derularea de campanii de conștientizare pentru angajați și angajatori, evidențiind importanța formării profesionale continue (FPC).
- SA2.1 - Furnizarea de servicii de consiliere profesională pentru angajați, în vederea orientării și dezvoltării carierei.
- SA3.1 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională autorizate, adresate angajaților.
- SA3.2 - Organizarea și derularea de cursuri de formare profesională neautorizate, menite să completeze competențele angajaților.
- SA3.3 - Organizarea și derularea de cursuri de formare profesională specializate pentru persoane care ocupă poziții de management.
- SA4.1 - Activități desfășurate de echipa de management pentru asigurarea implementării eficiente a proiectului.

LAM Alapítvány / Fundația / Foundation
ACADEMIA COMPETENȚELOR SPECIFICE PENTRU ANGAJAȚII DIN REGIUNEA CENTRU
InnoEdu

- SA5.1 - Activități de informare, publicitate și vizibilitate pentru promovarea proiectului și a rezultatelor acestuia.

Grupul țintă al proiectului s-a definit în conformitate cu prevederile din **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice** aferent apelului **„Ține pasul – Regiuni mai puțin dezvoltate"** și este format din **601 de persoane** cu vârsta cuprinsă între **18 și 65 de ani**, cu domiciliul/reședința în regiunea Centru, care dețin calitatea de **angajați cu contract individual de muncă** (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv **30 de persoane care ocupă poziții de management**, ce provin din întreprinderile publice și private.

Durata de implementare a proiectului este **36 luni**.

Regiunea de implementare a proiectului: **Centru.**

Indicatori:

Tipul indicatorului	Cod indicator	Denumire indicator	Ținta asumată
Indicator de realizare	EECO01	Număr total de participanți	601
Indicator de rezultat	5SR01	Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri	482
Indicator de rezultat	EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	74

II. PRINCIPII DE BAZĂ

Principii de bază în procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă

1. **Transparență**: Procesul de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă se desfășoară pe baza unor reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce. Toți participanții în proiect vor fi informați în mod corect, complet, clar și în timp util, astfel încât informațiile să fie accesibile tuturor categoriilor din grupul țintă, atât în etapa de identificare și recrutare, cât și în etapele ulterioare.
2. **Egalitatea de șanse și nediscriminare**: Toate persoanele candidate vor fi tratate în mod egal, fără nicio formă de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care ar putea restricționa sau exclude recunoașterea, exercitarea sau folosința, în condiții de egalitate, a drepturilor fundamentale sau a libertăților recunoscute de lege în domeniile politic, economic, social, cultural sau în alte aspecte ale vieții publice. În comunicarea cu potențialii membri și cu cei selectați în grupul țintă, se va utiliza un limbaj adecvat, evitându-se stereotipurile.
3. **Echidistanță**: Toate dosarele depuse vor fi evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor clare și obiective stabilite prin prezenta metodologie.
4. **Accesibilitate**: Pentru a asigura persoanelor cu dizabilități posibilitatea de a trăi independent și de a participa pe deplin la toate aspectele vieții, se vor implementa măsuri care să le ofere acces, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informație, mijloace de comunicare, tehnologii și sisteme informatice, precum și la alte facilități și servicii.

III. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

III.1 Etapele procesului de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă

ETAPA 1 : Identificarea potențialilor membri ai grupului țintă

Procesul de identificare a grupului țintă se va desfășura în cadrul activității SA1.1, prin care Solicitantul va derula, pe parcursul lunilor 1-35, o campanie de conștientizare adresată angajaților și angajatorilor. Campania va evidenția importanța și beneficiile participării la formarea profesională continuă (FPC), prezentând, totodată, elementele specifice ale proiectului, cu accent pe serviciile de consiliere profesională, programele de FPC accesibile și condițiile de participare în proiect pentru angajați.
Activitățile de informare vor avea ca scop identificarea și includerea în grupul țintă a 601 angajați eligibili, care vor beneficia de servicii de consiliere profesională pentru încurajarea participării la programele de formare profesională continuă. Aceste servicii vor sprijini dezvoltarea carierei participanților și adaptarea lor la noile cerințe ale pieței muncii, prin dobândirea de competențe relevante și actualizate.
Campania va fi adresată atât angajaților din regiunea Centru (potențialul grup țintă eligibil), cât și angajatorilor, cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind importanța formării profesionale continue (FPC) și necesitatea participării la acest tip de activitate. Campania va fi organizată și derulată de un expert campanie delegat de către Solicitant.

ELEMENTELE CAMPANIEI:

- Organizarea caravanei FPC în regiunea Centru

În cadrul caravanei, Solicitantul va organiza 15 evenimente dedicate promovării formării profesionale continue (FPC) în regiunea Centru, adresate angajatorilor. Caravana va acoperi toate județele din regiunea Centru. La evenimentele organizate, vor participa minimum 10 reprezentanți ai angajatorilor pentru fiecare sesiune, astfel încât caravana va ajunge la cel puțin 150 de angajatori din regiunea Centru.

Cele mai importante tematici abordate în cadrul campaniei vor fi legate de:

1. Prezentarea beneficiilor FPC pe termen scurt și lung, atât la nivelul angajatorilor, cât și al angajaților;
2. Importanța dezvoltării competențelor verzi pentru angajați;
3. Prezentarea instrumentelor și practicilor eficiente pentru motivarea angajaților în vederea participării la FPC;
4. Importanța dezvoltării competențelor verzi pentru angajați;
5. Prezentarea instrumentelor și practicilor eficiente pentru motivarea angajaților în vederea participării la FPC;
6. Detalierea ofertei de formare profesională a proiectului, incluzând programele propuse, competențele specifice vizate, participanții eligibili și avantajele fiecărui program;
7. Reglementări aplicabile în domeniul formării profesionale;
8. Oportunități de sprijin pentru angajatori în vederea facilitării accesului angajaților la FPC.

La finalul fiecărui eveniment, Solicitantul va întocmi o listă a angajatorilor interesați de programele de formare propuse. Ulterior, expertul campanie va stabili întâlniri la sediile acestor angajatori, pentru a contacta direct potențialii membri ai grupului țintă.

- **Întâlniri directe cu potențialii membri ai GT**

Expertul campanie va organiza întâlniri directe cu potențialii membri ai grupului țintă la sediile angajatorilor interesați. Vor fi organizate cel puțin **35 de întâlniri**, în cadrul cărora vor fi contactați direct minimum **20 de angajați** per întâlnire, totalizând cel puțin **700 de angajați**.

Pe parcursul acestor întâlniri, expertul campanie va prezenta angajaților programele de formare profesională relevante propuse în cadrul proiectului, va explica beneficiile participării la cursurile de FPC pe termen scurt și lung, precum și avantajele consilierii profesionale disponibile pentru membrii grupului țintă.

Angajații interesați vor avea posibilitatea de a completa formularul de înscriere în grupul țintă, urmând să depună dosarul de înscriere ulterior.

- Diseminarea de materiale promoționale

În cadrul evenimentelor și întâlnirilor organizate, expertul campanie va distribui o publicație dedicată promovării formării profesionale continue (FPC). Pentru a asigura un acces echitabil și cât mai extins la informații, diseminarea publicației va implica instituții și organizații relevante din toate județele regiunii Centru, inclusiv camere de comerț și industrie (CCI), rețele, clustere și sindicate cu acces direct la angajatori și potențialii membri ai grupului țintă.

Publicația va fi elaborată de expertul campanie, urmând să fie tipărită într-un tiraj de 1.200 de exemplare.

- Campania social media

Campania social media va fi desfășurată pe pagina de Facebook a Solicitantului și va include subcampanii care abordează o varietate de tematici și categorii de grup țintă (GT), după cum urmează:

- Subcampanii dedicate angajatorilor și angajaților din industria textilă;
- Subcampanii destinate angajatorilor și angajaților din sectorul comerțului;
- Subcampanii pentru promovarea FPC și a cursului „Managementul schimbării", adresate persoanelor care ocupă poziții de management;
- Subcampanii privind actualizarea și dezvoltarea competențelor digitale, în contextul schimbărilor generate de digitalizarea întreprinderilor;

- Subcampanii axate pe importanța dezvoltării competențelor specifice în tranziția către o economie circulară;
- Subcampanii județene pentru atragerea potențialului grup țintă din toate județele regiunii Centru;
- Subcampanii pentru angajații de gen feminin;
- Subcampanii pentru angajații tineri (18-30 de ani);
- Subcampanii pentru angajații mai în vârstă (50-65 de ani);
- Subcampanii pentru angajații cu dizabilități;
- Subcampanii care evidențiază beneficiile consilierii profesionale.

În cadrul acestor subcampanii, expertul campanie va crea și publica conținuturi tip text, foto și video, adaptate tematicilor și categoriilor vizate.

Pe lângă creșterea gradului de conștientizare a angajaților și angajatorilor cu privire la importanța FPC, toate materialele distribuite prin social media vor avea ca scop atragerea atenției potențialilor membri ai grupului țintă și direcționarea acestora către o sursă de informare care oferă detalii despre oportunitățile proiectului, inclusiv posibilitatea de a contacta experții.

Prin derularea campaniei de conștientizare, inclusiv a caravanei, a întâlnirilor directe cu potențialii membri ai grupului țintă și a campaniei social media, Solicitantul va ajunge în mod direct, prin canale offline și online, la un număr minim de 6.000 de angajați din regiunea Centru, asigurând pentru toate aceste persoane un acces egal și echitabil la informațiile despre avantajele FPC și despre oferta de servicii de formare profesională propusă în cadrul proiectului.

În planificarea evenimentelor și întâlnirilor, precum și în programarea tematicilor și segmentelor de grup țintă vizate prin subcampaniile de social media, se va ține cont de eșalonarea estimativă a diferitelor programe de formare profesională propuse în proiect.

Potențialii membri ai grupului țintă, abordați și informați în cadrul campaniei de conștientizare, vor avea oportunitatea de a solicita înregistrarea în grupul țintă.

Pe parcursul campaniei, potențialii membri ai grupului țintă vor fi informați în mod transparent și accesibil cu privire la documentația necesară pentru selectarea acestora în grupul țintă.

ETAPA 2: Recrutarea și selecția grupului țintă

Această activitate presupune primirea documentelor de înscriere în proiect a grupului țintă și constituirea dosarelor de înscriere, pe baza cărora se va verifica încadrarea candidaților în criteriile de eligibilitate prevăzute de proiect.

Persoanele care depun dosarul de înscriere vor fi informate în prealabil cu privire la obligativitatea furnizării datelor personale, precum și despre faptul că acestea vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS pe toată durata evaluării, contractării, implementării și sustenabilității proiectului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul protecției datelor.

Dosarele de înscriere vor putea fi depuse pe întreaga durată a implementării proiectului, până la constituirea ultimei grupe de cursanți.

Dosarele de înscriere pot fi depuse fie la sediul Solicitantului sau al Partenerului, fie in cadrul întâlnirilor directe cu potențialii membri ai grupului țintă, organizate la sediul angajatorului.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ:	
1. Cererea de înscriere în grupul țintă (completat și semnat) -Anexa 1;	☐
2. Copie după actul de identitate;	☐

3. Copie după certificatul de naștere;	☐
4. Copie după certificatul de căsătprie (dacă e cazul)	☐
5. Copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvite;	☐
6. Adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.- Anexa 2;	☐
1. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027 - Anexa 13 Manualul Beneficiarului	☐
2. Declarație pe propria răspundere privind utilizarea datelor personale - Anexa 3;	☐
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 4;	☐
4. Grila de evaluare si validare dosar grup tinta - Anexa 5	

ETAPA 3: Evaluarea dosarelor de înscriere - selecția persoanelor pentru includerea în grupul țintă

Evaluarea dosarelor de înscriere se va desfășura în 3 pași:

1. **Verificarea completitudinii dosarelor de candidatură**, conform listei de verificare prezentate la **ETAPA 2**;
2. **Verificarea eligibilității persoanelor care au depus dosarul de înscriere**, în funcție de criteriile de eligibilitate stabilite în proiect și în conformitate cu prevederile din capitolul **3.2** al prezentei Metodologii;

ETAPA 4: Constituirea grupelor de cursanți

După atingerea numărului minim necesar de cursanți pentru lansarea unui curs de formare profesională, persoanele incluse în grupul tinta vor participa la cursuri de formare profesionala. In cadrul proiectului se vor organiza urmatoarele cursuri:

Operator introducere, validare și prelucrare date – 300 membrii GT

Confecționer – asamblor atricole din textile – 92 membrii GT

Initiere lucrator comercial - 179 membrii GT

Managementul schimbării - 30 membrii gt

Înainte de a începe activitățile de formare profesională, persoanele din grupul țintă vor participa la prima sesiune de consiliere profesională.

III.2 Criterii de eligibilitate

Grupul țintă al proiectului este format din **601 persoane** cu vârsta cuprinsă între **18 și 65 de ani**, care au domiciliul sau reședința în regiunea Centru și dețin calitatea de **angajați cu contract individual de muncă** (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv **30 de persoane care ocupă poziții de management**, provenind din întreprinderi publice și private.

Persoanele din grupul țintă **nu pot fi angajați** ai **Fundației LAM** (Solicitant) sau ai **Asociației pentru Inovație în Educația Adulților** (Partener).
În cazul persoanelor care ocupă poziții de management, se va verifica ca acestea să nu aibă calitatea de **administrator** sau **reprezentant legal** în nicio întreprindere publică sau privată.

Proiectul nu include angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale), din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate sau din sistemul de învățământ.

De asemenea, nu sunt eligibile persoanele angajate fără formare sau cu un nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).

Astfel, sunt eligibile pentru proiect doar persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- Au domiciliul/reședința în România, în regiunea Centru;
- Au împlinit vârsta de 18 ani;
- Au vârsta sub 65 de ani;
- Dețin cel puțin formare sau nivel scăzut de formare (ISCED 0-2);
- Sunt angajați cu contract individual de muncă într-o întreprindere publică sau privată;
- NU sunt angajați ai Solicitantului sau ai Partenerului;
- NU sunt angajați în instituții/autorități publice (centrale sau locale) și nici în cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate sau sistemul de învățământ.

În verificarea eligibilității potențialilor membri ai grupului țintă se va utiliza lista de verificare de mai jos:

Nr. Ctr.	CRITERIU	DOCUMENTE NECESARE	MOD DE VERIFICARE
1	Persoana candidată a împlinit 18 ani și are vârsta sub 65 de ani la data intrării în operațiune	Copie C.I.	Se verifică data nașterii conform cărții de identitate.
2	Persoana candidată își are domiciliul/reședința în România, în regiunea Centru	Copie C.I.	Se verifică domiciliul/reședința conform cărții de identitate

3	Persoana candidată este angajată cu contract individual de muncă	Adeverință de la locul de muncă/contract de munca/Revisal	Se verifică dacă adeverința/ctr de munca/revisal conține ocupația (COR), norma de lucru și durata contractului individual de muncă. Se verifică dacă, conform adeverinței/contract de munca de la locul de muncă, funcția persoanei este de management sau de subordonare
4	Persoana candidată provine dintr-o întreprindere publică sau privată, conform definițiilor date în GSCS	Adeverință de la locul de muncă/Contract de munca/Revisal	Se verifică dacă adeverința de la locul de muncă/ctr munca/revisal provine de la o instituție/autoritate publică (centrală sau locală) sau de la o persoană juridică publică din sistemul de sănătate sau din sistemul de învățământ. NB: *Proiectul nu vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.*
5	Persoana candidată nu este angajată la Solicitant sau la Partener	Adeverinta de la locul de munca/Contract de munca/Revisal	Se verifică dacă persoana candidată este sau nu angajat al Fundației LAM sau al Asociației pentru Inovație în Educația Adulților.
6	Persoana candidată nu este fără/cu nivel scăzut de formare	Copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvite	Se verifică diploma/adeverinta studii

Vor intra în procesul de verificare a eligibilității doar dosarele de înscriere care includ toate documentele justificative solicitate.

III.3 Criterii de selecție

Persoanele declarate eligibile în urma verificării vor fi selectate pe baza principiului „Primul venit, primul servit".

Membrii grupului țintă vor fi selectați în limita numărului maxim de participanți pentru fiecare program de formare profesională în parte. Persoanele eligibile care depășesc numărul de participanți prevăzut prin proiect vor fi incluse pe lista de rezerve, urmând să fie integrate în grupul țintă al proiectului în eventualitatea retragerii unor participanți selectați anterior.

III.4 Protecția datelor cu caracter personal și atribuțiile GDPR

În vederea respectarii prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004,

Partenerul 1 va numi un responsabil GDPR care va realiza sarcinile legate de protecția datelor cu caracter personal, respectiv:

- va elabora, spre aprobare, o procedură de notificare a incălcării securității datelor cu caracter personal;
- va realiza și va menține o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- va informa persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului GDPR, scopurile prelucrării datelor, temeiul juridic, perioada de stocare a datelor și potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Va evalua riscurile prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Atribuțiile aferente rolului de responsabil GDPR vor fi integrate în poziția de expert grup țintă, susținerea unui post distinct nefiind justificată din perspectiva volumului de

muncă.

IV. IMPLICAREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ

Persoanele selectate și incluse în grupul țintă al proiectului vor fi implicate în activitățile proiectului după cum urmează:

- Prima activitate în care va participa fiecare membru al grupului țintă va fi SA2.1 - consilierea profesională, având ca obiectiv încurajarea participării la programele de formare profesională continuă. Prima sesiune de consiliere profesională reprezintă primul serviciu de care va beneficia fiecare membru al grupului țintă.

- După prima sesiune de consiliere profesională, membrii grupului țintă vor fi integrați în activitățile de formare profesională incluse în A3, care vizează organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv pentru persoanele care ocupă poziții de management. Fiecare persoană va fi inclusă într-unul dintre programele de formare profesională propuse în proiect.

- Măsuri de motivare și încurajare vor fi implementate pentru a asigura participarea numărului propus de membri ai grupului țintă la activitățile proiectului, conform celor descrise la capitolul 5 al prezentei Metodologii.
- La finalizarea cursurilor de formare profesională, persoanele din grupul țintă vor participa la examene finale, necesare evaluării cunoștințelor dobândite și certificării acestora.

- Membrii grupului țintă vor avea acces la servicii de consiliere profesională suplimentare, atât pe parcursul participării la activitățile de formare profesională, cât și la finalizarea cursului, în funcție de nevoile individuale ale fiecăruia.

- Participarea la prima sesiune de consiliere profesională și la cursul de formare profesională ales este obligatorie pentru fiecare membru al grupului țintă. În acest sens, dosarul de înscriere în grupul țintă al proiectului va include, în mod obligatoriu, declarația pe propria răspundere privind angajamentul de a participa la activitățile de consiliere profesională și de formare profesională continuă (FPC).

V. MENȚINEREA ÎN PROIECT A GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru asigurarea participării numărului propus de membri ai grupului țintă în activitățile proiectului, vor fi implementate următoarele măsuri:

Informare și conștientizare (SA1.1):

- Se va derula o campanie de informare clară, completă și corectă despre avantajele serviciilor de consiliere profesională și participarea la programele de detalii despre drepturile și obligațiile persoanelor incluse în grupul țintă.

Asistență HelpDesk:

- Persoanele interesate vor beneficia de suport din partea expertului grupului țintă prin intermediul unui serviciu HelpDesk, pentru a lua o decizie informată privind înscrierea în proiect.

Consiliere profesională (SA2.1):

- Activitățile de consiliere vor sprijini membrii grupului țintă pe toată durata participării lor la programele de formare, menținând motivația de învățare.
- La finalizarea cursurilor, participanții vor primi consiliere suplimentară pentru integrarea competențelor dezvoltate la locul de muncă, maximizând potențialul lor profesional.
- În cadrul primei sesiuni de consiliere, va fi realizat un profil motivațional pentru fiecare participant, informație care va ghida formatorii în proiectarea și desfășurarea cursurilor.

Programe de formare profesională:

- Vor fi oferite cursuri de calitate, bazate pe instrumente moderne și interactive, gratuite pentru participanți. Acestea vor contribui la creșterea adaptabilității și flexibilității prin actualizarea competențelor.
- Activitățile de formare (A3) vor utiliza metode adaptate nevoilor și stilurilor de învățare ale participanților, crescând șansele de finalizare cu succes a cursurilor.
- Vor fi propuse planuri de pregătire personalizate, relevante pentru cerințele individuale, pentru a sprijini participanții în adaptarea la schimbările și evoluțiile tehnologice.

Modalități flexibile de organizare a cursurilor:

- Cursurile vor include sesiuni online, acolo unde este posibil, pentru a reduce deplasările. Sesiunile fizice se pot desfășura la sediul angajatorului, cu acordul acestuia, în cazul grupurilor provenite din aceeași companie.

Certificarea competențelor:

- Participanții care finalizează cu succes cursurile vor primi certificate de calificare, absolvire sau participare, recunoscute la nivel național, ca motivație suplimentară pentru a continua și finaliza formarea.

Implicarea angajatorilor:

- Înaintea fiecărei serii de curs, se vor organiza întâlniri cu angajatorii pentru a identifica nevoile acestora și pentru a asigura sprijinul necesar participării angajaților la formare.

Monitorizarea constantă:

- Pe durata proiectului, situația membrilor grupului țintă va fi monitorizată pentru a preveni riscul de abandon. În cazurile de scădere a motivației, se vor organiza sesiuni suplimentare de consiliere, disponibile și online pentru a elimina barierele legate de deplasare.

Aceste măsuri urmăresc atât atragerea, cât și menținerea participanților în activitățile proiectului, printr-o abordare integrată, personalizată și flexibilă.

VI. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitățile descrise în prezenta metodologie vor fi implementate de o echipă formată din doi experți, după cum urmează: Expert campanie (S) și Expert grup țintă (P1).

Expert campanie este delegat de Solicitant, cu următoarele sarcini aferente SAI.1:

- Elaborarea strategiei de campanie și asigurarea implementării eficiente a acesteia;
- Organizarea și desfășurarea caravanei de promovare a importanței FPC, care include:
  - planificarea și anunțarea evenimentelor,
  - pregătirea materialelor de prezentare (PPT),
  - promovarea evenimentelor,
  - menținerea legăturii cu angajatorii participanți,
  - coordonarea organizării evenimentelor la fața locului, în colaborare cu prestatorul de servicii de organizare evenimente;
- Planificarea și realizarea vizitelor la angajatori pentru întâlniri directe cu potențialii membri ai grupului țintă;
- Pregătirea și distribuirea publicației de promovare, care presupune:
  - elaborarea conținutului și definirea elementelor de design,
  - contactarea și implicarea instituțiilor și organizațiilor relevante din județele regiunii Centru în procesul de distribuție;
- Proiectarea și implementarea campaniei de promovare pe rețelele sociale, incluzând:
  - pregătirea planurilor săptămânale de comunicare online,
  - elaborarea și publicarea materialelor (texte, imagini, videoclipuri),
  - administrarea paginii Facebook dedicate proiectului;
- Pregătirea materialelor informative care urmează să fie publicate pe pagina dedicată proiectului (parte a site-ului web al Solicitantului).

Expert grup țintă este delegat de Solicitant, cu următoarele sarcini aferente SAI.1:

- Asigurarea cadrului metodologic necesar pentru identificarea, recrutarea, selecția, implicarea și menținerea în proiect a membrilor grupului țintă, inclusiv prin completarea și finalizarea Metodologiei de identificare și recrutare a GT;
- Participarea la vizitele efectuate de expertul campanie la angajatori, pentru a facilita gestionarea procesului de înscriere în grupul țintă;
- Oferirea de suport persoanelor interesate să se înscrie în grupul țintă, prin intermediul liniei telefonice HelpDesk;
- Asigurarea informării corecte, transparente și echitabile a tuturor părților interesate cu privire la etapele, stadiul și rezultatele procesului de recrutare și selecție; întocmirea și transmiterea rapoartelor, listelor și notificărilor aferente;
- Verificarea completitudinii dosarelor de înscriere depuse;
- Verificarea eligibilității persoanelor care au depus dosare de înscriere;
- Ierarhizarea dosarelor eligibile pentru definirea listei finale a persoanelor selectate și aprobate;
- Gestionarea contestațiilor depuse în cadrul procesului de selecție;
- Monitorizarea situației membrilor grupului țintă, inclusiv prin gestionarea și actualizarea tabelului de monitorizare, precum și elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația grupului țintă la solicitarea managerului de proiect;
- Gestionarea documentației aferente grupului țintă, la nivel de proiect, pe toată durata implementării proiectului;
- Implementarea măsurilor necesare pentru protecția datelor cu caracter personal, inclusiv:
  - elaborarea și supunerea spre aprobare a procedurii de notificare în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
  - realizarea și actualizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;
  - informarea persoanelor vizate despre datele de contact ale responsabilului GDPR, scopurile prelucrării datelor, temeiul juridic, perioada de stocare și destinatarii potențiali ai datelor;
  - evaluarea riscurilor asociate prelucrării datelor cu caracter personal;
- Primirea și gestionarea dosarelor de înscriere în grupul țintă.

VII. PREVEDERI FINALE

Prezentul document constituie versiunea 2.0 a Metodologiei de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă, fiind o variantă actualizată și completată față de metodologia depusă ca anexă la cererea de finanțare.

1. Respectarea legislației aplicabile:

Toate activitățile de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă se vor desfășura în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 190/2018, și orice alte reglementări relevante.

2. Modificări și actualizări:

Prezenta metodologie poate fi actualizată ori de câte ori este necesar pentru a reflecta modificările legislative, cerințele finanțatorului sau alte aspecte identificate pe parcursul implementării proiectului.

Orice actualizare va fi realizată de către echipa de implementare a proiectului, cu avizul managerului de proiect, și va fi comunicată tuturor părților implicate.

3. Obligația confidențialității:

Informațiile personale colectate în procesul de selecție vor fi utilizate exclusiv în scopurile proiectului și vor fi protejate conform cerințelor GDPR.

Membrii echipei de proiect au obligația de a păstra confidențialitatea datelor participanților și de a preveni orice utilizare neautorizată a acestora.

4. Valabilitatea metodologiei:

Metodologia este aplicabilă pe întreaga durată a proiectului, de la momentul aprobării acesteia până la finalizarea implementării.

Utilizarea acestei metodologii este limitată exclusiv la activitățile proiectului și nu poate fi aplicată în alte contexte fără acordul scris al Solicitantului și Partenerului.

5. Rezolvarea situațiilor excepționale:

Orice situație excepțională sau neprevăzută care apare în procesul de selecție a grupului țintă va fi analizată punctual de echipa de implementare.

Soluțiile adoptate vor respecta prevederile contractului de finanțare, legislația în vigoare și obiectivele proiectului, fiind aprobate de către managerul de proiect înainte de aplicare.

6. Responsabilitatea implementării:

Implementarea prevederilor metodologiei cade în sarcina echipei de proiect, sub coordonarea managerului de proiect.

Fiecare membru al echipei implicat în activitățile legate de grupul țintă are obligația de a respecta responsabilitățile și termenele stabilite în metodologie.

7. Angajamentul pentru incluziune și echitate:

În procesul de recrutare și selecție, se va acorda o atenție specială asigurării echității și nediscriminării, conform principiilor stabilite în proiect.

Se va monitoriza constant ca procesul să fie transparent, incluziv și să răspundă nevoilor identificate ale grupului țintă.

Toate anexele necesare pentru implementarea metodologiei sunt incluse în această versiune actualizată, după cum urmează:

- Anexa 1: Cerere de înscriere în grupul țintă
- Anexa 2: Formular Adeverință de la locul de muncă
- Anexa 3: Formular Declarație pe propria răspundere privind utilizarea datelor personale
- Anexa 4: Formular Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

- Anexa 5: Formular Grilă de evaluare si validare dosar GT
- Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027 - Anexa 13 Manualul Beneficiarului

Astfel, metodologia se completează cu toate formularele și documentele necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă.

Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	La 2 luni
Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	La 2 luni
Participanți GT	cantitativ	-	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 7
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 19
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 31
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36
Indicator specific de Rezultat Cod: EECR03	cantitativ	Persoane care dobândesc o calificare	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36
Indicator specific de Rezultat Cod: 5SR01	cantitativ	Persoane care in urma participarii la programe de formare profesionala	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36

Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	La 2 luni
Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	La 2 luni
Participanți GT	cantitativ	-	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36-31.10.2027
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 7 – 31.05.2025
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 19 – 31.05.2026
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 31 – 31.05.2027
Indicator specific de realizare Cod: EECO01	cantitativ	Număr total de participanți (număr persoane)	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36 – 31.10.2027
Indicator specific de Rezultat Cod: EECR03	cantitativ	Persoane care dobândesc o calificare	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36 – 31.10.2027
Indicator specific de Rezultat Cod: 5SR01	cantitativ	Persoane care in urma participarii la programe de formare profesionala	Conform cerințelor AM PEO	Luna 36 – 31.10.2027

		au obtinut un certificat						au obtinut un certificat			

Documente justificative care susțin modificările propuse:

- Anexa 2 – plan de monitorizare

Vă înaintăm Memoriul justificativ aferent Actului adițional nr. 1 aferent contractului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36/311244, data 28.10.2024.

Cu stimă,
FUNDATIA LAM
Klarik Attila
Director

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, jud. _____, având CNP _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate BI/CI seria ____ nr. _____, Solicit înscrierea în grupul țintă al proiectului *„Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”*, cod proiect 311244, implementat de Fundația LAM în parteneriat cu Asociația pentru Inovație în Educația Adulților.

Declar pe propria răspundere că:

☐ Am domiciliul/reședința în România, în regiunea Centru;

☐ Nu ma incadrez in categoria “fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).”

☐ NU sunt angajat al Solicitantului sau al Partenerului;

☐ NU sunt angajat în instituții/autorități publice (centrale sau locale) și nici în cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate sau sistemul de învățământ;

☐ Sunt angajat cu contract individual de munca;

Data: _____ **Semnătura:** _____

ANEXA 2

SC._____

Nr. Inreg _____

ADEVERINȚĂ

SC _____cu sediul social în_____, str._____nr_____județul_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, CUI_____,reprezentată legal prin dl./dna_____certifică prin prezenta că domnul/doamna_____este angajatul (a) societății.

Datele angajatului sunt următoarele:

Ocupația:_____

Cod COR:_____

Poziție de: ☐ management / ☐ subordonare

Norma de lucru:_____ore/zi

Durata contractului:_____(determinată/nedeterminată)

Data începerii contractului:_____

Prezenta adeverință a fost eliberată la cererea angajatului, astăzi,_____, pentru înscrierea în proiectul ”Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”, Cod proiect: 311244.

SC_____

Administrator / Director general

ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, jud. _____, având CNP _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate BI/CI seria ____ nr. _____,**declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal** de către echipa de management/implementare din cadrul proiectului ***„Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”***, Cod proiect 311244, implementat de Fundația LAM în parteneriat cu Asociația pentru Inovație în Educația Adulților, **în scopul implementării proiectului**, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, prin prezentul document declar și următoarele:

☐ **SUNT** ☐ **NU SUNT**

de acord cu prelucrarea datelor personale cu caracter personal sensibile (originea etnică, starea de sănătate – după caz, date referitoare la condamnări – după caz).

☐ **SUNT** ☐ **NU SUNT**

de acord ca fotografiile mele și/sau cadrele filmate în care apare distinct imaginea mea, colectate la evenimentele organizate în cadrul proiectului să fie prelucrate în cadrul proiectului, și să fie publicate în mediul online.

☐ **AM FOST** ☐ **NU AM FOST**

informat de către personalul desemnat, și am luat la cunoștință următoarele:

- datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către partenerii proiectului doar pentru scopul implementării proiectului ***„Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”***, cod proiect 311244 doar în ceea ce privește calitatea mea de grup țintă;
- obligația contractuală a partenerilor de proiect de a colecta și prelucra datele mele cu caractere personal;
- datele mele cu caracter personal vor fi transferate de partenerii proiectului către terțe entități în scopuri legale sau contractuale, cum ar fi: Ministerul Fondurilor Europene,

Autoritatea de Management PEO, Autoritatea Națională pentru Calificări, terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente implementării proiectului;

- am dreptul la informare, de acces, de interveni asupra datelor cu caracter personal, de a nu fi supus unei decizii individuale și alte drepturi ce rezultă din legislația privind protecția datelor;
- în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința partenerilor de proiect orice modificare survenită asupra datelor mele personale;
- lipsa acordului meu de prelucrare a datelor cu caracter personal necesare și indispensabile va pune partenerii proiectului în imposibilitatea de a-mi oferi serviciile solicitate;
- personalul desemnat a pus la dispoziția mea *Nota de Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, și am primit datele de contact al responsabilului GDPR.

Am fost informat despre faptul că îmi pot retrage consimțământul în orice moment și că retragerea acestuia nu afectează legalitatea prelucrării datelor mele personale efectuată anterior retragerii consimțământului.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte sau falsul în declarații sunt pedepsite conform legii (art. 326 din Codul Penal).

Data: _____ **Semnătura:** _____

ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, jud. _____, având CNP _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate BI/CI seria ____ nr. _____, candidat pentru includerea în grupul țintă al proiectului *„Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”*, cod proiect 311244, implementat de Fundația LAM în parteneriat cu Asociația pentru Inovație în Educația Adulților, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform prevederilor art. 326 din Codul Penal, următoarele:

☐ Nu am beneficiat și nu beneficiez în prezent de măsuri similare cu cele ale proiectului *„Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”*, finanțate din fonduri publice nerambursabile prin programul PEO.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință faptul că orice declarație falsă va atrage după sine:

- Excluderea din activitățile proiectului, indiferent de stadiul acestora, la momentul descoperirii falsului;
- Obligația de despăgubire a beneficiarului/partenerul proiectului, prin acoperirea contravalorii serviciilor de care am beneficiat gratuit până la momentul descoperirii falsului, în cadrul proiectului *„Academia Competențelor Specifice pentru Angajații din Regiunea Centru”*.

Data: _____ **Semnătura:** _____

ANEXA 5

GRILĂ DE EVALUARE ȘI VALIDARE A DOSARULUI DE GRUP ȚINTĂ

După înregistrarea cererii de înscriere în proiect, echipa de implementare a proiectului va verifica documentele anexate și va bifa cu X existența lor, după caz:

Nume/Prenume:

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ:	
1. Cererea de înscriere în grupul țintă (completat și semnat) -Anexa 1;	☐
2. Copie după actul de identitate;	☐
3. Copie după certificatul de naștere;	☐
4. Copie după certificatul de căsătprie (dacă e cazul)	☐
5. Copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvite;	☐
6. Adeverință/Revisal de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.- Anexa 2;	☐
1. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027 – Anexa 13 Manualul Beneficiarului	☐
2. Declarație pe propria răspundere privind utilizarea datelor personale – Anexa 3;	☐
3. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – Anexa 4;	☐
4. Grila evaluare si validare dosar grup tinta – Anexa 5	

În verificarea eligibilității potențialilor membri ai grupului țintă se va utiliza lista de verificare de mai jos:

Nr. Ctr.	CRITERIU	DOCUMENTE NECESARE	MOD DE VERIFICARE
1	Persoana candidată a împlinit 18 ani și are vârsta sub 65 de ani la data intrării în operațiune	Copie C.I.	Se verifică data nașterii conform cărții de identitate.
2	Persoana candidată își are domiciliul/reședința în România, în regiunea Centru	Copie C.I.	Se verifică domiciliul/reședința conform cărții de identitate
3	Persoana candidată este angajată cu contract individual de muncă	Adeverință de la locul de muncă/contract de munca/Revisal	Se verifică dacă adeverința/ctr munca/revisal conține ocupația (COR), norma de lucru și durata contractului individual de muncă. Se verifică dacă, conform adeverinței/contract de munca de la locul de muncă, funcția persoanei este de management sau de subordonare
4	Persoana candidată provine dintr-o întreprindere publică sau privată, conform definițiilor date în GSCS	Adeverință de la locul de muncă/Contract de munca/Revisal	Se verifică dacă adeverința de la locul de muncă/ctr munca/revisal provine de la o instituție/autoritate publică (centrală sau locală) sau de la o persoană juridică publică din sistemul de sănătate sau din sistemul de învățământ. NB: *Proiectul nu vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.*
5	Persoana candidată nu este angajată la Solicitant sau la Partener	Adeverinta de la locul de munca/Contract de munca	Se verifică dacă persoana candidată este sau nu angajat al Fundației LAM sau al Asociației pentru Inovație în Educația Adulților.
6	Persoana candidată nu este fără/cu nivel scăzut de formare	Copie după diploma ultimei forme de învățământ absolvite	Se verifică diploma/adeverinta studii

Rezoluție dosar: Eligibil/ Neeligibil

Responsabili verificare:

Expert GT:_____

Data: _____ Semnătura: _____

ANEXA 13

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	311244	
Prioritate	P9	Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
Obiectiv specific	ESO4.7	Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale
Cod apel		PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36
Titlu proiect	Academia Competentelor Specifice pentru Angajatii din Regiunea Centru	
OIR/OI	PECU - Regiunea Centru	
Data de inceput	01.11.2024	
Data de finalizare	31.10.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		

Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐ Reședința e aceeași cu domiciliul	
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐ Română	
	☐ Alta:	
CNP		
Zonă	☐ Urban	
	☐ Rural	
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen	☐ Masculin	
	☐ Feminin	

”	☐ Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)	
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune	
Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	**Angajat cu contract individual de muncă**

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii de Finanțare	**Descrierea narativă a activității**
Conștientizare,consiliere, formare profesională	*campanie de conștientizare / consiliere profesionala muncii* *programe de formare profesionala*

Situația pe piața forței de muncă	
	☐ Angajat

			☐	Angajat pe cont propriu
		☐	Șomer	
			☐	Șomer de lungă durată
		☐	Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.	
			☐	Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
Nivel de educație	☐	Înscris într-un program de educație	☐	Înscris într-un program de formare
	☐	Studii Educație timpurie (ISCED 0)	☐	Studii primare (ISCED 1)
	☐	Studii gimnaziale (ISCED 2)	☐	Studii liceale (ISCED 3)
	☐	Studii postliceale (ISCED 4)	☐	Studii superioare (ISCED 5)
	☐	Studii superioare (ISCED 6)	☐	Studii superioare (ISCED 7)

	☐	Studii superioare (ISCED 8)	
Persoană dezavantajată	☐	Da	
	☐	Nu	
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
			☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Migranți	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐ Da - Altă minoritate decât cea romă

		Nu		Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate		Da		
		Nu		Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate		Da		
		Nu		Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.