Cofinanțat de Uniunea Europeană

TITLUL PROIECTULUI: *PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare*, Cod SMIS 2021: 317579

PROGRAM: PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE 2021-2027
Prioritate: P09 „Consolidarea participarii populatiei in procesul de invatare pe tot parcursul vietii pentru facilitarea tranzitiilor si a mobilitatii "
Obiectiv specific: ESO4.7 - FSE+ - ESO4.7_Promovarea invatarii pe tot parcursul vietii, in special a oportunitatilor flexibile de actualizare a competentelor si de recalificare pentru toti, tinand seama de competentele antreprenoriale si digitale, printr-o mai buna anticipare a schimbarii si a cerintelor de noi competente bazate pe nevoile pietei muncii, precum si prin facilitarea tranzitiilor profesionale si promovarea mobilitatii profesionale (FSE+)
Apelul: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Tine pasul" - Regiuni mai putin dezvoltate

Aprobat,
Manager Proiect

METODOLOGIA/PROCEDURA DE RECRUTARE, SELECTIE, INREGISTRARE SI MENTINERE A GRUPULUI TINTA

în cadrul proiectului PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare, Cod SMIS 2021: 317579

ADICA

Asociația Pentru Inovație

ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA METODOLOGIEI/PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Operațiune	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Durst Aurelia-Ionela	Coordonator selecție și menținere Grup Tinta	Oct. 2024	
2.	Aprobat	BALACIU Marioara	Manager Proiect	Oct. 2024	

REVIZUIREA METODOLOGIEI/ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Revizia	Persoana care a realizat revizia	Componenta revizuita	Data de la care se aplica prevederile reviziei
1.	R1			
2.	R2			

RESPONSABILI CU IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI/ PROCEDURII OPERAȚIONALE

Compartiment	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului	Data primirii	Semnătura
Echipa de implementare	Durst Aurelia-Ionela	Coordonator selecție și menținere Grup Tinta	Oct. 2024	
Echipa de implementare	Bod Barnabas	Expert selecție și menținere Grup Țintă P1	Oct. 2024	
Echipa de implementare	Szabo-Schuller Emoke	Expert selecție și menținere Grup Țintă P1	Oct. 2024	

1. CADRU GENERAL

Prezenta metodologie de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă este realizată în cadrul proiectului **"PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare"** (Cod SMIS: 317579), implementat de ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE, INOVAȚIE, CULTURĂ ȘI ANTREPRENORIAT- **Lider** în parteneriat cu ASOCIATIA PENTRU INOVATIE IN EDUCATIA ADULTILOR - **Partener 1**

Proiectul se încadrează în:

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Obiectiv specific: ESO4.7 - FSE+ - ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai buna anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Apelul: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea învățării pe tot parcursul vieții prin programe integrate de informare - consiliere - formare oferite angajaților din Regiunea Centru pentru actualizarea competențelor și recalificare având în vedere contextul dinamicii actuale și preconizate a pieței forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv specific 1. Creșterea gradului de informare despre formarea profesională continuă, ca platformă de dezvoltare socio-profesională, prin derularea unei campanii de informare tip caravană. Pentru realizarea obiectivului specific 1 s-au avut în vedere activitățile 1.1 și 1.2. Rezultatele 1.1. și 1.2 concură la atingerea acestuia. Ca

indicator de realizare, 602 persoane sunt incluse în EECO01 - Număr total de participanți, regiune mai puțin dezvoltată.

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea competențelor și a carierei profesionale pentru 602 angajați prin programe integrate de consiliere - formare și sprijin educațional. Pentru realizarea obiectivului specific 2 s-au avut în vedere activitățile 2.1, 3.1, 3.2, 4.1. Rezultatele 2.1, 3.1, 3.2, 4.1. concură la atingerea acestuia. Ca indicatori de realizare și rezultat, 602 de persoane sunt incluse în EECO01 - Număr total de participanți, regiune mai puțin dezvoltată dintre care 542 de persoane se înscriu în categoria Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri din regiunea mai puțin dezvoltată, reprezentând 90% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO01. De asemenea, 98 de persoane sunt incluse în EECR03 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, regiune mai puțin dezvoltată, reprezentând 18% din valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR01.

2. SCOP

Scopul metodologiei de identificare, recrutare, selecție, înregistrare și menținere a Grupului Tinta

- Stabilește proceduri transparente, echidistante și obiective de înregistrare și selecție a grupului țintă;
- Stabilește modul de realizare a activităţilor şi persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activităţilor, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;
- Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe Managerul Proiectului, în luarea deciziei;
- Descrie autoritatea, responsabilitatile Echipei de Implementare a Proiectului, precum si ansamblul activităţilor ce se întreprind în vederea bunei gestionări şi a îndeplinirii obiectivelor proiectului.

3. DOMENIUL DE APLICARE A METODOLOGIEI

Prevederile acestei metodologii se aplică de către Echipa de Implementare a Proiectului "PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" cod SMIS 2021: 317579

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- **Ghidului Orientari Generale** - Condiții generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- **Ghidului solicitantului** - Condiții specifice: Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Ține pasul" Program: „Programul Educație și Ocupare", Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității ", Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)"
- **Manualul beneficiarului** Programul Educație și Ocupare și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
- Planul de Dezvoltare Regională Centru
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în metodologie

Nr crt	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Metodologie GT	Metodologie de Identificare, Recrutare, Selecție, în cadrul proiectului "PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" *cod SMIS 2021: 317579*
2.	Ediţie a unei metodologii	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei metodologii, aprobată şi difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a metodologiei/procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.
4.	Autoritatea de Management (AMPEO)	Structura din cadrul unei autorităţi publice centrale responsabilă pentru gestionarea unui program operaţional. Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare.
5.	Organism intermediar (OI)	Structura care îndeplineşte atribuţii delegate de către Autoritatea de Management vizavi de relaţia cu beneficiarii.
6.	Contract de finanţare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de Management şi Beneficiar, prin care se aprobă spre finanţare un proiect, în cadrul PEO 2021-2027
7.	Proiectul	Proiectul "PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" cod SMIS 2021: 317579
8.	PEO	Programul Educație și Ocupare
9.	GT	Grup Tinta - grupul constituit din: 602 angajati cu domiciliul/resedinta in regiunea Centru care respecta urmatoarele conditii: sunt angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial), inclusiv

		persoane care ocupa pozitii de management, care provin din intreprinderi publice si privatee; au implinit 18 ani; au varsta sub 65 de ani.
10.	CF	Cerere de Finanțare
11.	GDPR	Regulament General privind Protectia Datelor
12.	UE	Uniunea Europeană
13.	Lider/Solicitant	Entitatea care a semnat contractul de finantare al proiectului
14.	Partener	Entitatea parte din proiect care implementeaza activitatile tehnice si de management alaturi de lider
15.	Identificarea GT	Totalitatea activităților de identificare a GT eligibil
16.	Selectia GT	Totalitatea activitatilor de verificare a GT din punct de vedere al eligibilitatii
17.	Recrutarea GT	Totalitatea activitatilor de atragere a GT in proiect
18.	Mentinerea GT	Totalitatea activitatilor de mentinere a GT in activitatile proiectului

6. PRINCIPII APLICABILE ÎN ÎNTREGUL PROCES REFERITOR LA GRUPUL ȚINTĂ

În procesul de identificare, recrutare, selecție, înregistrare și menținere al grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

TRANSPARENȚĂ - Identificarea, recrutarea, selecția, înregistrarea și menținerea GT se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANȚĂ - Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial, pe baza criteriilor stabilite în metodologia GT.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE - Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.

ACCESIBILITATEA - Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent şi să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate

pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

COERENȚĂ - Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATE - Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

Metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă va fi afișată pe siteul partenerilor. Toate informațiile postate pe site vor fi accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități.

7. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTA ȘI CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Structura grupului țintă este următoarea: 602 angajați cu domiciliul/resedința în regiunea Centru care respectă următoarele condiții: sunt angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, care provin din întreprinderi publice și private; au împlinit 18 ani; au vârsta sub 65 de ani. Pentru persoanele care ocupă poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.

Structura grupului țintă în funcție de studii: 168 GT cu studii superioare, 434 GT cu ISCDE3-ISCED4.

Structura grupului țintă în funcție de tipul de curs: 98 vor urma cursuri de calificare, 294 vor urma cursuri de perfectionare, 42 vor urma cursuri de initiere si 168 vor urma cursuri de specializare. Se va promova participarea egală a bărbaților și femeilor nefiind exclusă nici o persoană pe criterii de gen.

Pentru a fi eligibil în cadrul proiectului, grupul țintă trebuie să respecte CRITERIILE DE SELECȚIE stipulate în Ghidul solicitantului-Condiții specifice și în Cererea de finanțare.

Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de gen, religie, orientare sexuala, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenentă la o categorie defavorizată.

Menționăm pe scurt în această secțiune a prezentei Metodologii, beneficiile care derivă din implementarea proiectului și vizează GT: 602 angajați din firmele din regiunea Centru, beneficiază de un program holistic ce include informare, formare profesională și consiliere. Aceste activități au ca obiectiv actualizarea competențelor în conformitate cu dinamica pieței muncii și necesitățile competențelor digitale. Angajații vor fi recalificați sau specializați ținând cont de schimbările din industrie și vor avea acces la tehnici moderne pentru îmbunătățirea performanțelor. Consilierea îi îndruma în deciziile legate de cariera, sporind încrederea și abilitățile personale. Beneficiile includ creșterea adaptabilității la mediul digital și consolidarea relațiilor profesionale prin schimbul de experiență. Programul oferă, de asemenea, oportunități de schimb de experiență și colaborare, contribuind la dezvoltarea unei comunități resursă, pregătită să se adapteze rapid la schimbările tehnologice și să își asigure poziția sustenabilă pe piața muncii.

Efectele pozitive pe termen lung

1. Creșterea competitivității regionale: prin actualizarea și îmbunătățirea competențelor a 602 angajați din Regiunea Centru, proiectul contribuie la creșterea competitivității acestei regiuni pe piața muncii. O forță de muncă bine pregătită și adaptată la cerințele actuale și viitoare ale economiei poate atrage investiții și stimula dezvoltarea economică regională.

2. Reducerea discrepanțelor pe piața muncii: prin abordarea deficitului de competențe și alinierea pregătirii profesionale la nevoile pieței muncii prin oferirea de cursuri de formare profesională, proiectul contribuie la reducerea discrepanțelor dintre competențele disponibile și cele cerute de angajatori. Aceasta va permite o corelare mai eficientă între ofertă și cerere pe piața muncii.

3. Creșterea nivelului de ocupare în domenii cheie: prin facilitarea recalificării și actualizării competențelor în domenii cu cerere crescută (ex. management, protecția datelor, relații publice, managementul deșeurilor, securitate cibernetică etc.), proiectul va genera creșterea nivelului de ocupare în sectoarele cheie identificate. Acest rezultat vă contribui la dezvoltarea economică a regiunii și la diversificarea forței de muncă.

4. Facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale: prin integrarea facilitării tranzițiilor profesionale și promovării mobilității profesionale, proiectul sprijină evoluția carierelor a 602 participanți pe termen lung, adaptându-le la schimbările din piața muncii și promovând flexibilitatea și mobilitatea în cariere.

5. Dezvoltarea sustenabilă prin creșterea nivelului de competențe digitale: prin accentul pus pe îmbunătățirea competențelor digitale, proiectul va contribui la reducerea decalajului digital și la creșterea accesului la oportunități digitale. Aceasta va avea un impact semnificativ asupra tuturor participanților, pe parcursul tuturor activităților, facilitandu-le integrarea într-o societate din ce in ce mai digitalizată.

6. Imbunătățirea calității vieții: prin oferirea de programe integrate de informare, consiliere și formare, proiectul va contribui la îmbunătățirea calității vieții pentru 602 participanți oferindu-le instrumentele necesare pentru a face fa schimbărilor din cariera lor și pentru a-și îmbunătăți starea de bine generală.

7. Contribuția la obiectivele europene și naționale: proiectul se aliniază cu obiectivele europene și naționale, precum cele din Agenda pentru competențe în Europa și Planul de Acțiune pentru Educația Digitală. Astfel, efectele sale pe termen lung vor contribui la progresul general al țării și la îndeplinirea angajamentelor asumate în cadrul acestor initiative europene.

8. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, SELECȚIE, ÎNREGISTRARE ȘI MENȚINERE A GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Identificarea, recrutarea, selectarea, înregistrarea și menținerea grupului țintă în activitățile proiectului se va realiza urmând principiile de transparență, echidistanță, egalitate de șanse și nediscriminare, accesibilitate, coerență și oportunitate.
Identificarea, selectia, recrutarea si mentinerea grupului tinta se va realiza cu respectarea prevederilor Contractului de finantare a proiectului, a legislatiei europene si nationale, pe baza analizei si evaluarii dosarelor de candidatura depuse de persoanele care se vor inscrie.
Echipa de identificare, selectie, recrutare si mentinere a grupului tinta va fi formata din:

- Lider: Coordonator Selectie si mentinere Grup Tinta
- Responsabil GDPR
- Partener 1: Expert Selectie si mentinere Grup Tinta
- Partener 1: Expert Selectie si mentinere Grup Tinta

Principalele atributii ale echipei de realizare a GT sunt:

- identificarea potentialilor candidati
- selectia candidaturilor

- centralizarea rezultatelor evaluarii
- afisarea rezultatelor selectiei
- rezolvarea contestatiilor, daca este cazul
- realizarea raportului activitatii de selectie
- recrutarea si mentinerea grupului tinta in proiect
- informarea GT pentru participarea la activitățile proiectului
- colectarea documentelor pentru raportarea indicatorilor

Persoanele implicate in selectie candidaturilor vor respecta urmatoarele reguli:

- exercitarea atributiilor cu onestitate, corectitudine si responsabilitate
- evaluarea obiectiva, pe baza criteriilor stabilite
- pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal al participantilor
- respectarea procedurilor si termenelor stabilite

Echipa de identificare, selectie, recrutare si mentinere a grupului tinta va prezenta proiectul in fata candidatilor, va asigura suport in intocmirea documentelor de inscriere, va verifica eligibilitatea candidatilor, va verifica dosarele de candidatura si va asigura comunicarea pe tot parcursul proiectului.

CRITERIILE DE SELECTIE stipulate in GS – CS si in Cererea de finantare:

- angajati cu domiciliul/resedinta in regiunea Centru care respecta urmatoarele conditii: sunt angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, care provin din intreprinderi publice si private; au implinit 18 ani; au varsta sub 65 de ani.
- Persoane fizice care obtin venituri (PFA, II)

Identificarea grupului țintă se va realiza prin contactarea de către posibilii beneficiari ca urmare a informării, promovării și publicității continue a proiectului și utilizând baza de date întocmită atât la scrierea proiectului cât și în cadrul campaniei tip caravana. Se vor folosi, de asemenea, bazele de date create de cei doi parteneri în urma implementării proiectelor anterioare, baze de date de la agenții locale, alți parteneri din teritoriu etc.

9. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE A PERSOANELOR IN GT

Procesul de realizare a GT se va realiza tinand cont de urmatoarele etape:

- ✓ lansarea procesului de identificare, selectie si recrutare;

- ✓ postarea anuntului de inscriere si a metodologiei de selectie pe site-ul de proiect si al partenerilor;
- ✓ publicarea anuntului de inscriere in cadrul campaniei de promovare;
- ✓ informarea publicului prin diferite cai: telefon, email, intalniri "fata in fata" platforme, social media;
- ✓ inscrierea efectiva - fiecare persoana va trebui sa completeze si sa aduca in cadrul sesiunilor derulate pentru selectie, recrutare si inscriere GT sau la sediul de proiect si sa colaboreze impreuna cu experti selectie grup tinta documentele prevazute in **Dosarul de inscriere;**
- ✓ Analiza si selectia - se va realiza de catre expertii selectie si mentinere grup tinta, sub indrumarea Coordonatorului de activitate.

Verificarea completitudinii si corectitudinii dosarului de inscriere pentru fiecare candidat se va realiza in baza unei Fise de verificare a dosarului de inscriere. Un dosar de inscriere incomplet sau incorect completat va conduce la nevalidarea acestuia de catre unul din Expertii Selectie si mentinere grup tinta, care va actiona in conformitate cu prevederile din Metodologia de identificare si recrutare a grupului tinta atasata. Persoana al carui dosar este considerat incomplet sau incorect poate fi reinscrisa cu un dosar complet primind un alt numar de inregistrare din Registrul de inscriere. Pe site-ul partenerilor se va publica lista cu grupul tinta validat.

Expertii selectie GT se vor asigura de acordarea de beneficii directe si suplimentare membrilor grupului tinta, care sa sporeasca motivarea acestora, determinand astfel mentinerea in GT, pana la finalizarea interventiei planificate, prin: acompanierea cursantilor pe perioada participarii la cursurile de formare, cu scopul monitorizarii starii de bine a acestora, si a implicarii in activitate; dezvoltarea de actiuni de stimulare a prezentei participantilor la activitatile proiectului, utilizand mecanismul de convocare zilnica, in vederea participarii la cursurile de formare; organizarea si sustinerea de grupuri suport etc.

Implicarea si mentinerea grupului tinta pe perioada derularii proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici inovative care includ metode interactive, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea cooperarii, elaborarea unui plan de cariera ca antreprenor. Caracterul inovativ vizeaza un grad inalt de interactivitate al interventiilor, incepand de la consiliere antreprenoriala, formare si mai ales sustinere in dezvoltarea propriei afaceri. In baza acestui principiu,

membrii grupului tinta transcend starea de simpli receptori de valoare adaugata transferata de la expertii proiectului si devin factori generatori de valoare adaugata catre egalii lor. Din aceasta perspectiva expertii proiectului isi vor asuma cu determinare un rol de facilitatori de dezvoltare personala, urmarind si stimuland efectul multiplicativ al contributiei fiecarui membru al grupului tinta asupra colectivului. Acest deziderat va fi realizat prin adoptarea de metode moderne, precum crearea de asocieri ale membrilor pe baza de similaritate, de interes (twinning), organizarea de business hub, explorarea interactiva a unor cai de dezvoltare personala prin brainstorming de grup etc. Toate acestea vor genera un nivel ridicat de motivare in randul grupului tinta, precum si de responsabilitate asupra propriei persoane si cariere.

Criterii de departajare:

- grupul tinta se va selecta in ordinea depunerii dosarelor dar pana la completarea numărului de persoane pentru cursurile ofertate de proiect.;

Nu vor avea voie sa participe la cursurile de formare angajatii solicitantului, precum si sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv.

Mentiuni suplimentare: Inscrierea persoanelor este voluntara si consta in depunerea dosarului complet de inregistrare in GT.

Depunerea dosarelor de candidatura se va face la sediul beneficiarului si al partenerului unde vor primi numere de inregistrare din Registrul de inscriere.

Persoanele solicitante vor trebui sa respecte CRITERIILE DE SELECTIE stipulate in Ghidul solicitantului-Conditii specifice si in Cererea de finantare.

10. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Lansarea informarii si publicitatii activitatii de realizare a GT va fi realizata prin postarea anunturilor cu privire la depunerea dosarelor, a Metodologiei si anexelor acesteia pe website-ul oficial al proiectului si al partenerilor, precum si prin afisare la sediul Beneficiarului/Partenerului.

Informarea privind identificarea, selectia si recrutarea se va realiza prin publicarea unor anunturi in on-line, site-uri de social media, website-ul oficial al proiectului si al Beneficiarului/Partenerului, telefonic, prin email, intalniri „fata in fata".

11. DOSARUL DE CANDIDATURA

Dosarul de candidatura va cuprinde urmatoarele documente:

- ✓ Formular de inregistrare individuala a participantilor (Anexa 1)
- ✓ Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)
- ✓ Declaratia privind acordul GT de a fi fotografiat, filmat si de a publica materiale foto-video pe paginile oficiale de proiect si in presa (Anexa 3)
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese (Anexa 4)
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind apartenenta la minoritatea roma- daca este cazul (Anexa 5)
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari (Anexa 6)
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere de apartenenta la grupul tinta al proiectului (Anexa 7)
- ✓ Adeverință de la locul de muncă din care sa rezulte postul ocupat la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă și/sau extras Revisal
- ✓ Copie certificat de nastere (copie conform cu originalul).
- ✓ CI/BI (copie conform cu originalul).
- ✓ Dovezi de schimbare a numelui (copie conform cu originalul).
- ✓ Copie dupa diploma ultimei scoli absolvite (copie conform cu originalul).

Toate aceste documente vor intra in posesia echipei de selectie si monitorizare.

Regula de acceptare va fi ordinea inscrierii dar pana la completarea numărului de persoane pentru cursurile ofertate de proiect. Verificarea completitudinii si corectitudinii dosarului de inscriere pentru fiecare candidat se va realiza in baza unei Fise de verificare a dosarului de inscriere. Un dosar de inscriere incomplet sau incorect completat va conduce la nevalidarea acestuia de catre unul din Expertii Selectie si mentinere grup tinta, care va actiona in conformitate cu prevederile din prezenta Metodologie de identificare si recrutare a grupului tinta. Persoana al carui dosar este considerat incomplet sau incorect poate fi reinscrisa cu un dosar complet primind un alt numar de inregistrare din Registrul de inscriere. Pe site-ul partenerilor se va publica lista cu grupul tinta validat.

***Dosarul de înscriere în grupul țintă se realizează cu sprijinul Expertului de Selecție și menținere Grup Țintă.**

12. CRITERII DE SELECTIE A CANDIDATILOR

SELECȚIA ȘI ÎNREGISTRAREA GT în activitățile proiectului se va realiza de către Coordonatorul de Selecție și menținere Grup Țintă, după ce acesta verifică faptul ca dosarul de Grup Țintă, completat în etapa de recrutare, conține toate documentele stabilite, sunt corect completate de către potențialul participant și dovedesc eligibilitatea persoanei recrutate pentru participarea la activitățile proiectului, în conformitate cu categoria de GT din care face parte.

Înregistrarea/apartenenta la Grupul Țintă se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) prin documente doveditoare ale persoanei din Grupul Țintă.

Se vor analiza si evalua dosarele candidatilor, iar finalizarea procesului de recrutare a GT se va realiza in conformitate cu criteriile din prezenta Metodologie.

Criterii	Observatii
1. Dosarul de candidatura	Dosarul pentru inscriere trebuie sa fie complet.
2. Cartea de Identitate	Se verifica valabilitatea actului de identitate.
3. Evitarea dublei finantari	Sa rezulte din Declaratia de evitare a dublei finantari, faptul ca nu se afla intr-una din situatiile ce se incadreaza la „dubla finantare”.
4. Apartenenta la GT	Se vor lua in considerare candidaturile depuse de catre persoanele care respecta conditiile si categoriile mentionate mai sus la punctul 1.
5. Data depunerii dosarului	Criteriul de selectie va fi “Primul venit, primul servit” pentru candidaturile ale caror dosare sunt complete.

Recrutarea candidatilor are la baza principiul egalitatii de sanse si principiul nediscriminarii si se realizeaza fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirect, precum si cu respectarea cerintelor impuse de *Ghidul solicitantului - Conditii specifice*.

Procesul de selectie/recrutare va include analiza dosarelor candidatilor, verificarea criteriilor de eligibilitate si desemnarea candidatilor membrilor GT. In urma procesului de selectie/recrutare, se va intocmi un proces verbal in care vor fi mentionate rezultatele.

13. FINALIZAREA PROCESULUI DE IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE SI MENTINERE A GRUPULUI TINTA

Procesul de identificare, selectie si recrutare a membrilor grupului tinta se realizeaza pe toata perioada de derulare a proiectului.

Procesul de mentinere a grupului tinta este unul continuu.

14. Anexe

Anexele de mai jos fac parte integranta din prezenta metodologie.

1. Formular de inregistrare individuala a participantilor (**Anexa 1**)
2. Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 2**)
3. Declaratia privind acordul GT de a fi fotografiat, filmat si de a publica materiale foto-video pe paginile oficiale de proiect si in presa (**Anexa 3**)
4. Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese (**Anexa 4**)
5. Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari (**Anexa 5**)
6. Declaratie pe proprie raspundere de apartenenta la grupul tinta al proiectului (**Anexa 6**)
7. Registru de intrări dosare candidatură (**anexa 7**)
8. Fișă de verificare a dosarului de înscriere (**anexa 8**)
9. Proces verbal de selecție a grupului țintă **(anexa 9**)
10. Listă cu dosarele de candidatură a grupului țintă validate **(anexa 10**)
11. Adeverință salariat (anexa 11)

Anexa 1

ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Cofinanțat de Uniunea Europeană

TITLUL PROIECTULUI: *PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare*, Cod SMIS 2021: 317579

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect		
Prioritate		
Obiectiv specific		
Cod apel		
Titlu proiect		
OIR/OI		
Data de inceput		
Data de finalizare		
DATE DE IDENTIFICARE date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐ Reședința e aceeași cu domiciliul	
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐ Română	
	☐ Alta:	
CNP		
Zonă	☐ Urban	

ADICA

Asociația Pentru Inovație

localizare geografică	☐ Rural
Regiune	
Județ	
Unitate teritorial administrativă	
Gen „	☐ Masculin ☐ Feminin ☐ Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)	
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune	
Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	

Activități în care este implicat participantul

Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
(Se vor defini activitățile din proiect la care va participa persoana, de ex.: consiliere, mediere, formare, educație, ocupare, îmbunătățire condiții de locuit etc.)	*(se va descrie specificul activității definite anterior: consiliere/ mediere în vederea _____; curs de calificare nivel ___, domeniul _____; program „A doua șansă" nivel ___, ciclu ____; condiții de locuit îmbunătățite prin_____ etc.)*

Situația pe piața forței de muncă

- ☐ Angajat
- ☐ Angajat pe cont propriu
- ☐ Șomer
- ☐ Șomer de lungă durată
- ☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.
- ☐ Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație

- ☐ Înscris într-un program de educație
- ☐ Înscris într-un program de formare
- ☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- ☐ Studii primare (ISCED 1)
- ☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)
- ☐ Studii liceale (ISCED 3)
- ☐ Studii postliceale (ISCED 4)
- ☐ Studii superioare (ISCED 5)
- ☐ Studii superioare (ISCED 6)
- ☐ Studii superioare (ISCED 7)
- ☐ Studii superioare (ISCED 8)

Persoană dezavantajată

- ☐ Da
- ☐ Nu
- ☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate
- ☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere		
Migranți	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐	Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar

Data ☐

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune	
Data ieșirii din operațiune	
Motivul ieșirii din operațiune	

Situația pe piața forței de muncă

- ☐ Angajat
- ☐ Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
- ☐ Șomer
- ☐ Inactiv
- ☐ Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
- ☐ Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu

Nivel de educație

- ☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- ☐ Studii primare (ISCED 1)
- ☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)
- ☐ Studii liceale (ISCED 3)
- ☐ Studii postliceale (ISCED 4)
- ☐ Studii superioare (ISCED 5)
- ☐ Studii superioare (ISCED 6)
- ☐ Studii superioare (ISCED 7)
- ☐ Studii superioare (ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

- ☐ Persoană care are un loc de muncă
- ☐ Persoană care desfășoară o activitate independentă
- ☐ Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit
- ☐ Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de muncă
- ☐ Participant cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă
- ☐ Persoană dezavantajată care are un loc de muncă
- ☐ Persoană dezavantajată care desfășoară o activitate independentă
- ☐ Persoană inclusă în programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților

ANEXA 2

ACORD PRIVIND UTILIZAREA SI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, ...,
CNP ....., in calitate de candidat pentru grupul tinta in Proiectul **„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare"** - finantat din Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, declar ca am fost informat/a privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare. **Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate in scopul Proiectului de** catre Asociatia Pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoria, in parteneriat cu Asociatia pentru Inovatie in Educatia Adultilor. Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor personale in scopul obtinerii de avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma angajez ca, in eventualitatea in care survin modificari privind datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus *(reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.*), sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa furnizez documente doveditoare in acest sens.

Semnatura.....
Data .....

ANEXA 3

DECLARATIE PRIVIND ACORDUL GT PENTRU FOTOGRAFIERE SI FILMARE

Subsemnatul/a, ..., CNP ....., in calitatea de participant la proiectul cu ID 317579 prin prezentul act imi exprim in mod explicit acordul ca imaginea mea (indiferent ca este redata foto sau video) sa fie utilizata si sa fie facuta publica in documente tiparite, mediul on-line si pe canalele de comunicare ale proiectului **„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare"**, Cod proiect: **317579**, precum Facebook, Youtube.

Prezentul acord este fara limita teritoriala si fara limita de timp.

Prin semnarea prezentului acord, declar in mod expres si neechivoc, ca renunt la orice pretentie materiala sau financiara, care ar putea sa derive din utilizarea imaginii mele pentru/in scopurile mentionate mai sus.

Cu privire la prelucrarea imaginii mele am fost informat de urmatoarele drepturi asa cum sunt acestea reglementate de dispozitiile art. 13-18 din Legea nr. 677/2001 respectiv:

a) dreptul de a obtine, la cerere si in mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului ca datele mele sunt prelucrate de catre Asociatia Pentru Dezvoltare, Inovatie, Cultura si Antreprenoria, in parteneriat cu Asociatia pentru Inovatie in Educatia Adultilor
b) dreptul de a ma opune, in orice moment, din motive intemeiate si legitime legate de persoana mea
c) dreptul de a ma adresa justitiei
d) dreptul de a inainta plangere catre autoritatea de supraveghere.

Prezentul acord reprezinta vointa mea ferma, neviciata si exprimata in mod liber.

Semnatura.....

Data .....

ANEXA 4

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare", proiect ID 317579

Subsemnatul/a, ..., CNP ....., in calitate de membru al grupului tinta in cadrul proiectului **„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare"**, proiect **ID 317579**, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 268/2009 cu completarile si modificarile ulterioare) - ***Falsul in declaratii*** - *Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda,*

DECLAR PE PROPRIE RASPUNDERE ca

1. nu sunt angajat / a la nicio persoana juridica care compune parteneriatul proiectului,
2. nu am raporturi juridice cu niciun partener al proiectului,
3. nu sunt ruda de gradul 1, 2 sau 3 cu nicio persoana angajata sau aflata in raporturi juridice cu partenerii proiectului.

Semnatura.....

Data .....

ANEXA 5

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a, ...,
CNP ....., cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal al Romaniei cu privire la falsul in declaratii, luand act de termenii si conditiile de participare la activitatile proiectului **„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare"**, proiect ID **317579**," a caror dubla finantare este interzisa, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea legii, ca:

- nu particip in prezent la activitati similare finantate prin PEO 2021-2027

Am luat la cunostinta ca declaratia in fals a subsemnat(ului)(ei) atrage dupa sine excluderea din activitatile proiectului si acordarea de despagubiri financiare constand in contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit pana in momentul descoperirii falsului, inclusiv plata de daune-interese in scopul repararii prejudiciului cauzat de aplicarea corectiilor legate de neindeplinirea indicatorilor asumati prin contractul de cofinantare a proiectului datorita excluderii mele.

Semnatura.....
Data .....

ANEXA 6

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
DE APARTENENTA LA GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI

Subsemnatul/a, ..., CNP ....., in calitate de membru al grupului tinta in cadrul proiectului **„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare"**, proiect ID **317579**, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 268/2009 cu completarile si modificarile ulterioare) - Falsul in declaratii - Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda, DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE CA MA INCADREZ IN URMATOAREA CATEGORIE DE GRUP TINTA ELIGIBIL IN CADRUL PROIECTULUI:

angajati cu domiciliul/resedinta in regiunea Centru care respecta urmatoarele conditii: sunt angajati cu contract individual de munca (cu norma intreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management, care provin din intreprinderi publice si private; au implinit 18 ani; au varsta sub 65 de ani.

Persoane fizice care obtin venituri (PFA, II)

Semnatura.....

Data .....

Anexa 7

Registrul de intrări dosare de candidatură

Nr. intrare	Dată	Cod beneficiar	Nume și prenume	CNP	Destinatar /compartiment

Anexa 8

FIȘĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Lider: Asociația pentru Dezvoltare, Inovație, Cultură și Antreprenoriat

Numele și prenumele: _____

CNP: _____

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	DA	NU	Nu este cazul
1	**Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 13 conform Ghid) - original (anexa 1)**			
2	**Documente anexate**			
	1. Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)			
	2. Declarație privind acordul GT de a fi fotografiat, filmat și de a publica materiale foto-video pe paginile oficiale de proiect și în presă (Anexa 3)			
	3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 4)			
	4. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5)			
	5. Declarație pe propria răspundere de apartenență la grupul țintă al proiectului (Anexa 6)			
3	**Documente personale**			
	Carte de identitate - copie "conform cu originalul" semnată de expertul selecție și menținere GT			
	Certificat naștere - copie "conform cu originalul" semnată de expertul selecție și menținere GT			
	Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț - copie "conform cu originalul" semnată de expertul selecție și menținere GT			

	Document studii (diploma/adeverinta studii/foaie matricola si altele, dupa caz)- copie "conform cu originalul" semnată de expertul selecție și menținere GT			
	Dovada privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parţial			

Rezultat

Persoana este eligibilă	**Da**	**Nu**

Notă *:** *Lipsa oricărui document din cele prezentate anterior sau necompletarea corespunzătoare a acestora, atrage după sine respingerea dosarului de grup țintă.*

1. **Concluzii:** *"Metodologia de selecție a grupului țintă a fost respectată. Dosarul de înscriere este complet și conține toate documentele în forma solicitată, corect întocmite și corelate între ele."*

Verificat: Data:

Coordonator Grup Țintă L

Anexa 9

PROCES VERBAL DE VALIDARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Încheiat astăzi _____, cu ocazia analizei dosarelor de candidatura pentru inregistrarea în grupul țintă al proiectului **„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" Cod SMIS 2021: 317579**,

- în conformitate cu Metodologia de selecție și recrutare a grupului țintă aprobată pentru implementarea proiectului
- in baza "Fișelor de verificare privind încadrarea în criteriile de eligibilitate" și a condițiilor privind structura grupului țintă

În procesul de selecţie au fost analizate un număr de ___ dosare ale candidaţilor pentru validarea înregistrării în grupul țintă.

In urma evaluării și selecției realizate[1], comisia de selecție a decis validarea/respingerea următoarelor candidaturi:

- **Lista candidaților admiși în cadrul grupului țintă**

Nr. Crt.	Nume candidat	Prenume candidat	CNP
1.			
2.			
3.			

[1] *La validarea grupului țintă s-a ținut cont de principiile egalității de șanse si de tratament între femei și bărbați, nediscriminării, fără nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, varsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.*

- **Lista candidaților respinși**

Nr. Crt.	Nume candidat	Prenume candidat	CNP
1.			
2.			

Intocmit: Data:

Coordonator Grup Țintă L

Anexa 10

Lista dosarelor de candidatura GT validate
pentru înregistrarea în grupul țintă al proiectului
„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" cod SMIS 317579
la data de _____

Nr. crt.	Cod dosar

LISTA PERSOANE RESPINSE
pentru înregistrarea în grupul țintă al proiectului
„PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" cod SMIS 317579
la data de _____

Nr. crt.	Cod dosar

Intocmit: **Data:**

Coordonator Grup Țintă L

Anexa 11

S.C. _____S.R.L. / S.A.
Adresa: Str. _____ nr. _____
Localitate _____, Judeţ _____
CUI: _____
Nr. Reg. Com. _____

Nr. _____ din _____

ADEVERINTA

Prin prezenta se adevereste ca dl./d-na _____, CNP _____legitimat cu ____ seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, este angajat/ă la S.C. _____ S.R.L. / S.A. cu contract individual de munca nr. _____ din data de _____ cu norma intreaga / timp partial, pe perioada determinata / nedeterminata si ocupand functia de _____, cod COR_____.
S-a eliberat prezenta pentru inscrierea ca participant in proiectul „PRO FORMARE - Profesionalizare prin formare" cod SMIS 317579.

Data: Semnătura: